

우정사업본부고시 제2015-54호

우편법 제15조 및 같은 법 시행규칙 제70조의16 규정에 따라 우편물  
반송정보 제공서비스를 다음과 같이 개정하여 고시합니다.

2015년 7월 21일

우정사업본부장

## 우편물 반송정보 제공서비스

### 1. 우편물 반송정보 제공서비스 개요

가. 다량 일반통상 우편물 발송업체가 봉투표면에 인쇄필수 사항(반  
송사유란, 반송처, 고객바코드(bar code)를 인쇄하여 발송하고,  
집배원이 우편물 반송사유를 반송사유란에 √ 또는 ○으로 표기  
하여 우편집중국으로 반송 처리

나. 우편집중국은 반송우편물을 관할 ‘반송정보 분석센터’로 일괄 발송  
다. ‘반송정보 분석센터’는 반송사유와 발송인의 고객바코드(bar  
code)를 분석하여 파일 형태로 우편물 발송업체에 제공

#### ※ 업무프로세스

우편물(반송사유란·반송처·고객바코드(bar code) 인쇄) 접수 → 집배원 배달시  
반송사유란(지환일부인)에 √ 또는 ○으로 표기 후 반송 → 수용 집중국은  
관할 「반송정보 분석센터」로 일괄 발송 → 「반송정보 분석센터」 반송사유  
분석 → 이용업체에 반송 정보(파일) 제공

## 2. 계약관서 및 이용대상

가. 계약관서 : 전국 우편집중국

나. 이용대상 : 반송사유를 제공받고자 하는 일반통상우편물 별후납  
발송자(특수통상 제외)

다. 계약기간 : 2년 단위(계약관서와 발송인(업체) 간 계약 체결)

## 3. 서비스 종류 및 이용조건

서비스 종류	개요 및 이용조건
<p>I 형 (반송사유+ 리스트+영상)</p>	<p>○ 개요 : 반송사유란을 인쇄하여 <u>“반송사유, 반송우편물 리스트, 영상”</u>을 제공받고자 하는 규격 일반통상 우편물</p> <p>○ 이용조건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3가지 인쇄 조건(반송사유란, 반송처, 고객바코드(bar code)) 준수</li> <li>- 우편물 좌측 하단에 ‘반송사유란’과 ‘발송인’란 하단에 “반송처 : 우편집중국 반송정보센터”를 인쇄</li> <li>- ‘고객(수취인)바코드(bar code)’는 계약관서가 부여한 기관코드(6자리)를 포함하여 1차원 바코드(bar code)는 40자리, 2차원 바코드(bar code)는 206자리 이내로 인쇄</li> </ul> <p>※ 기관코드(이용자번호)는 “반송정보 분석센터”와 협의하여 계약 체결 시 부여</p>
<p>II 형 (리스트+영상)</p>	<p>○ 개요 : 반송사유란을 인쇄하지 않고 <u>“반송우편물 리스트와 영상”</u>을 제공받고자 하는 규격 일반통상 우편물</p> <p>※ 반송사유가 불필요하거나 미관상 우편물 표면에 반송사유란 인쇄를 원치 않는 경우</p> <p>○ 이용조건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인쇄 조건 중 2가지(반송처, 고객바코드(bar code))만 인쇄</li> <li>- ‘발송인’란 하단에 “반송처 : 우편집중국 반송정보센터”를 인쇄</li> <li>- ‘고객(수취인)바코드(bar code)’는 계약관서가 부여한 기관코드(6자리)를 포함하여 1차원 바코드(bar code)는 40자리, 2차원 바코드(bar code)는 206자리 이내로 인쇄</li> </ul>

서비스 종류	개요 및 이용조건
Ⅲ형 (리스트)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개요 : 반송사유란을 인쇄하지 않고 “반송우편물 리스트”만을 제공받고자 하는 규격외 일반통상 우편물 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 규격외 우편물은 자동화 기계처리가 불가하여 “반송우편물 리스트”만 제공</li> </ul> </li> <li>○ 이용조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인쇄 조건 중 2가지(반송처, 고객바코드(bar code))만 인쇄</li> <li>- ‘발송인’란 하단에 “반송처 : 우편집중국 반송정보센터”를 인쇄</li> <li>- ‘고객(수취인)바코드(bar code)’는 계약관서가 부여한 기관코드(6자리)를 포함하여 1차원 바코드(bar code)는 40자리, 2차원 바코드(bar code)는 206자리 이내로 인쇄</li> </ul> </li> </ul>

#### 4. 반송정보 제공 수수료: 건당 30원

※ 서비스 종류(I형·II형·III형)와 상관없이 동일하게 적용

#### 5. 반송우편물 처리

가. 이용 계약에 의하여 반송우편물은 15일간 보관 후 폐기

나. 반송우편물 분석정보(리스트, 영상)는 3개월 보관 후 폐기

※ ‘발송인(업체)’이 실물 반환을 요청하는 경우에는 교부 가능

### 부칙

이 고시는 2015년 7월 21일부터 시행하며, 우정사업본부 고시 제 2014-28호(2014. 6.26.)는 폐지한다.

< 별첨 >

## 우편물 기재사항 규격

### □ 우편물 인쇄 규격



### □ 세부 규격

구분	내역	비고															
① 반송처	반송처 : 우편집중국 반송정보센터 99999	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울·동서울·부천·부산·대전·광주 우편집중국에 반송정보 분석센터 운영</li> <li>관할 반송정보 분석센터로 일괄 발송</li> </ul>															
② 반송 사유란	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">10</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">✓</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;">○</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>이사감</td> <td>주소오류</td> <td>미거주</td> <td>장기방치</td> <td>반송함</td> </tr> <tr> <td colspan="5">기타사유</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 5px; margin-left: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 40px; border-bottom: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 40px; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> </div>	✓			○		이사감	주소오류	미거주	장기방치	반송함	기타사유					<ul style="list-style-type: none"> <li>SIZE : 가로50 × 세로24(±5%)</li> <li>라인두께 : 0.1 ~ 0.3mm</li> <li>글자크기 : 5pt 이상</li> <li>검정 또는 군청계열</li> <li>반송사유표기방법 (우편물 배달현장에서 ✓, ○ 표기)</li> <li>기타사유(부전지내용을 직접기재) 해외전출, 재개발, 사망, 군입대 등</li> </ul>
✓			○														
이사감	주소오류	미거주	장기방치	반송함													
기타사유																	
③ 고객 바코드 (bar code)	1 차원	자릿수	<ul style="list-style-type: none"> <li>40자 이내(숫자, 영문) 기관코드(6자)+고객관리정보(34자)</li> </ul>														
		종 류	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code128, Code39, 2of5</li> </ul>														
		해상도	<ul style="list-style-type: none"> <li>300dpi 이상(레이저프린트)</li> </ul>														
		규 격	<ul style="list-style-type: none"> <li>길이 : 100 ~ 150mm, 높이 : 7 ~ 15mm</li> </ul>														
	2 차원	자릿수	<ul style="list-style-type: none"> <li>206자 이내 (숫자, 영문, 한글, 특수문자) 기관코드(6자)+고객관리정보(200자)</li> </ul>														
		종 류	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datamatrix</li> </ul>														
		해상도	<ul style="list-style-type: none"> <li>300dpi 이상(레이저프린트)</li> </ul>														
바코드(bar code)	<ul style="list-style-type: none"> <li>길이 : 12 ~ 20mm, 높이 : 12 ~ 20mm</li> </ul>																

※ 기관코드(6자리)는 [www.eposting.kr](http://www.eposting.kr) 또는 「반송정보 분석센터」 (02-456-9229)에서 확인

### □ 서비스 종류별 필수인쇄 사항

	I형	II형	III형
①	+②반송사유란+③고객바코드	①반송처+③고객바코드	①반송처+③고객바코드